

## **SIA Provendi asset management AIFP privātuma politika, versija 2.0**

### **1. Par mums**

SIA Provendi asset management AIFP pārvalda INDEXO REAL ESTATE FUND AS, kas ir Latvijā reģistrēts nekustamā īpašuma fonds. Fonda darbības mērķis ir veikt vidēja un ilgtermiņa ieguldījumus dažādos nekustamajos īpašumos un uzņēmumos, kam pieder nekustamie īpašumi Baltijas reģionā.

Šī privātuma politika (turpmāk – politika) ir izstrādāta atbilstoši Eiropas Parlamenta un Padomes Regulas (ES) 2016/679 (2016. gada 27. aprīlis) par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti (turpmāk - regula) prasībām un mūsu mērķis ir sniegt Jums informāciju par fizisko personu datu apstrādi, ko kā datu pārzinis veic SIA Provendi asset management AIFP, reģistrācijas Nr. 40203438204, juridiskā adrese: Elizabetes iela 13 - 1, Rīga, LV-1010 (turpmāk – Pārvaldnieks vai “mēs”), un INDEXO REAL ESTATE FUND AS, vienotais reģistrācijas numurs 40203443258, juridiskā adrese: Elizabetes iela 13 - 1, Rīga, LV-1010 (turpmāk – Fonds vai “mēs”), un tā grupas uzņēmumi Baltijā, kuriem tieši pieder nekustamie īpašumi (turpmāk – Uzņēmumi vai “mēs”).

Politikas ietvaros ar “grupas uzņēmumiem” tiek saprastas Baltijas valstīs reģistrētas komercsabiedrības, kurās Fondam ir izšķiroša ietekme, nodrošinot tiešu vai netiešu līdzdalību, kas pārsniedz 50 % no balsstiesīgā kapitāla.

### **2. Mums rūp Jūsu privātums**

Šajā politikā ir aprakstīts, kā mēs veicam savu klientu, klientu pārstāvju vai kontaktpersonu, sadarbības partneru, interneta vietnes apmeklētāju, savu darbinieku un vakanto amatu kandidātu (pretendentu) un citu personu, kuru dati var nonākt mūsu rīcībā mūsu īstenotās komercdarbības ietvaros, datu apstrādi.

Mēs pieņemam, ka pirms mūsu tīmekļa vietnes (domēna adreses) izmantošanas vai kļūstot par mūsu klientu, Jūs esat izlasījuši šo mūsu politiku un esat akceptējuši tās noteikumus. Šī ir aktuālā politikas redakcija. Mēs paturam sev tiesības veikt grozījumus un pēc nepieciešamības aktualizēt šo politiku.

Šīs politikas mērķis ir sniegt Jums vispārīgu ieskatu par mūsu veiktām personas datu apstrādes darbībām un nolūkiem, tomēr lūdzam Jūs ņemt vērā, ka arī citos dokumentos (piemēram, pakalpojumu līgumos, sadarbības līgumos) var būt sniegta papildu informācija par Jūsu personas datu apstrādi.

Informējam Jūs, ka šajā politikā ietvertie personas datu apstrādes noteikumi attiecas tikai uz fizisku personu datu apstrādi.

Papildus šiem noteikumiem Jūs varat arī iepazīties ar sekojošiem papildu personas datu apstrādes paziņojumiem:

- Par sīkdatņu pielietošanā izmantotajiem datiem un ar to saistīto informāciju, varat iepazīties Sīkdatņu politikā (pieejami [www.indexore.lv](http://www.indexore.lv)).

Mēs apzināmies, ka personas dati ir Jūsu vērtība un apstrādāsim tos, ievērojot konfidencialitātes prasības un rūpējoties par mūsu rīcībā esošo Jūsu personas datu drošību.

### 3. Kādiem nolūkiem mēs apstrādājam Jūsu personas datus un kāds ir personas datu apstrādes juridiskais pamats?

Mēs apstrādāsim Jūsu personas datus mūsu galveno funkciju izpildei, tai skaitā:

Nolūks	Personas datu kategorijas	Tiesiskais pamats
<p>Ieguldījuma pakalpojumu sniegšana un nodrošināšana: lai sniegtu līgumā un normatīvajos aktos noteiktos ieguldījuma pakalpojumus, nodrošinātu no tiesību aktiem izrietošās Pārvaldnieka, Fonda, tā akcionāru, ieguldītāju vai trešo personu likumīgās intereses; lai noslēgtu līgumu u.tml.</p>	<p>Identifikācijas dati (vārds, uzvārds, personas kods, dzimšanas datums, identifikācijas dokumenta dati);                      Kontaktinformācija (adrese, tālruņa numurs, elektroniskā pasta adrese);                      Finanšu informācija (bankas konta numurs, informācija par ienākumiem, ieguldījums);                      Informācijas par nodokļu rezidenci (nodokļu rezidences valsts, nodokļu maksātāja numurs, pilsonība, dzīvesvietas valsts).</p> <p>Papildu informācija par to, kādus Personas datus mēs apstrādājam, būs redzama arī Pārvaldnieka un Fonda dokumentos (pieteikumu veidlapās, līgumos_ u.tml.</p>	<p>Līguma noslēgšanai un izpildei.</p>
<p>Alternatīvo ieguldījumu fondu un to pārvaldnieku likumā noteikto pienākumu izpildei un noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizācijas un terorisma un proliferācijas finansēšanas novēršanas mērķu nodrošināšana: lai nodrošinātu Noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizācijas un terorisma un proliferācijas finansēšanas novēršanas likuma izpildi, nodrošinātu klientu, sadarbības partneru, investoru un akcionāru pārbaudes atbilstoši normatīvajiem aktiem, nodrošinātu politiski nozīmīgu personu identifikāciju,</p>	<p>Identifikācijas dati (vārds, uzvārds, personas kods, dzimšanas datums, identifikācijas dokumenta dati);                      Kontaktinformācija (adrese, tālruņa numurs, elektroniskā pasta adrese);                      Finanšu informācija (bankas konta numurs, informācija par ienākumiem, ieguldījums);                      Informācijas par nodokļu rezidenci (nodokļu rezidences valsts, nodokļu maksātāja numurs, pilsonība, dzīvesvietas valsts);                      Informācija par politiski nozīmīgas personas statusu;</p>	<p>Likumā noteikto pienākumu izpildei.</p>

nodrošinātu akcionāru reģistra uzturēšanu, ieguldītāja uzskaiti utml.	Īpašo kategoriju dati (informācija par sodāmībām, ja persona sniegusi šādu informāciju).	
Nekustamā īpašuma apsaimniekošanas un izīrēšanas darbību nodrošināšana: lai nodrošinātu dzīvojamo/neapdzīvojamo telpu īres/nomas līguma sagatavošanu, noslēgšanu, izpildi un noslēgšanas fakta pierādīšanu, lietvedības un mājas lietas vešanu, rēķinu piegādi, norēķinu administrēšanu, klientu iesniegumu un sūdzību izskatīšana u.tml.	Identifikācijas dati (vārds, uzvārds, personas kods, dzimšanas datums, identifikācijas dokumenta dati); Kontaktinformācija (adrese, tālruņa numurs, elektroniskā pasta adrese); Finanšu informācija (bankas konta numurs); Informācija par ģimenes locekļiem (vārds, uzvārds, personas kods); Līgumos esošā informācija (numurs, datums, darbības termiņš, saistības); Komunālo pakalpojumu dati (ūdens, elektroenerģijas, siltumenerģijas, gāzes u.c. patēriņa apjoms); Informācija par norēķiniem, parādu atgūšanu, piedziņu, maksātspējas pārbaudes dati u.c.	Līguma noslēgšanai un izpildei, kā arī likumā noteikto pienākumu izpildei.
Personāla vadības nodrošināšana: lai nodrošinātu personāla atlases procesa organizēšanu un nodrošināšanu, darba tiesisko attiecību nodibināšanu un uzturēšanu u.tml.	Identifikācijas dati (vārds, uzvārds, personas kods, dzimšanas datums, identifikācijas dokumenta dati); Kontaktinformācija (adrese, tālruņa numurs, elektroniskā pasta adrese); Finanšu informācija (bankas konta numurs); Informācija par izglītību un darba pieredzi (izglītību apliecinošo dokumentu dati, darba vieta, profesija, amats, nodarbošanās veids, dalība profesionālajās asociācijās, darba stāža ilgums).	Līguma noslēgšanai un izpildei, kā arī likumā noteikto pienākumu izpildei. Atlases procesā datu apstrādes pamats ir personas piekrišana.
Noziedzīgu nodarījumu novēršana nekustamajā	Videouzņēmums	Mūsu leģitīmo interešu nodrošināšanai.

<p>īpašumā, drošības un kārtības nodrošināšana un uzturēšana: videonovērošana Uzņēmumu nekustamā īpašuma teritorijā un iekštelpās, lai nodrošinātu mūsu, klientu un apmeklētāju drošību un īpašuma apsardzību u.tml.</p>		
<p>Maksājumu administrēšana un grāmatvedības organizēšana: lai administrētu norēķinus par sniegtajiem pakalpojumiem (tajā skaitā, izziņu un pārskatu sagatavošana u.tml.), darbinieku algām un ievērotu normatīvā regulējuma prasības par grāmatvedību</p>	<p>Identifikācijas dati (vārds, uzvārds, personas kods); Finanšu informācija (bankas konta numurs, maksājumu informācija).</p>	<p>Līguma izpildei, kā arī likumā noteikto pienākumu izpildei.</p>
<p>Parāda atgūšana: noteiktos gadījumos mums var būt nepieciešamība atgūt parādus, ja līgumsaistības netiek pildītas</p>	<p>Identifikācijas dati (vārds, uzvārds, personas kods, dzimšanas datums, identifikācijas dokumenta dati); Līgumos esošā informācija (numurs, datums, darbības termiņš, saistības); Parādsaistību apmērs.</p>	<p>Līguma izpildei un mūsu leģitīmo interešu aizsardzībai.</p>
<p>Lietvedības organizācija: dokumentācijas, izejošās un ienākošās korespondences, līgumu u.tml. uzskaitē un glabāšana</p>	<p>Visi iepriekš un turpmāk norādītie personas dati, kas izriet no mūsu rīcībā esošiem dokumentiem.</p>	<p>Atkarībā no dokumentācijas tipa tā var tikt glabāta, lai īstenotu savas leģitīmās intereses, piemēram, aizstāvētu intereses tiesā, vai lai ievērotu normatīvo aktu prasības.</p>
<p>Marketinga, reklāmas un komunikācijas nolūkos: mēs varam apstrādāt personas datus marketinga un reklāmas nolūkos, kā arī lai nodrošinātu komunikāciju ar klientiem, iekļaut datus informatīvajās datu bāzēs, lai nodrošinātu marketinga un informatīvās kampaņas</p>	<p>Identifikācijas dati (vārds, uzvārds, personas kods, dzimšanas datums); Kontaktinformācija (adrese, tālruņa numurs, elektroniskā pasta adrese).</p>	<p>Apstrāde tiek veikta uz Jūsu piekrišanas pamata.</p>

<p>Komunikācijas (e-pastā, pa tālruni vai klātienē) nodrošināšana: jautājumu, ierosinājumu, sūdzību un citas informācijas apkopošana un apstrāde, lai sagatavotu atbildes un nodrošinātu komunikāciju ar adresātu.</p>	<p>Identifikācijas dati (vārds, uzvārds, personas kods, dzimšanas datums); Kontaktinformācija (adrese, tālruņa numurs, elektroniskā pasta adrese).</p>	<p>Apstrāde tiek veikta uz Jūsu piekrišanas pamata</p>
<p>Sīkdatnes: sīkdatnes ir nelielas teksta datnes, kas tiek izveidotas un saglabātas Jūsu kā interneta lietotāja ierīcē (datorā, planšetē, mobilajā tālrunī u.tml.), apmeklējot Mūsu mājaslapu. Sīkdatnes “atceras” apmeklētāju pieredzi un pamatinformāciju un tādējādi uzlabo interneta vietnes lietošanas ērtumu. Izmantojot sīkdatnes, tiek apstrādāti interneta vietnes lietošanas vēstures dati, diagnosticētas problēmas un trūkumi vietnes darbībā, ievākta lietotāju paradumu statistika, kā arī tiek nodrošināta vietnes funkcionalitātes pilnīga un ērta izmantošana.</p>	<p>Atrašanās vieta, ierīce, IP adrese un izmantotā pārlūkprogramma, tīmekļa vietne, no kuras Jūs nonācāt mūsu mājas lapā.</p>	<p>Noteikti nepieciešamās sīkdatnes izvietojas automātiski, līdz ar to apstrāde notiek likumā noteikto pienākumu izpildei. Attiecībā uz pārējām sīkdatnēm – apstrāde tiek veikta uz Jūsu piekrišanas pamata</p>

#### 4. Kas var piekļūt Jūsu personas datiem?

Mēs veicam attiecīgus pasākumus, lai apstrādātu Jūsu personas datus atbilstoši piemērojamiem tiesību aktiem un nodrošinātu, ka Jūsu personas datiem nepieklūst trešās personas, kurām nav attiecīga tiesiskā pamata Jūsu personas datu apstrādei.

Jūsu personas datiem, pēc nepieciešamības, varēs piekļūt:

- mūsu darbinieki vai tieši pilnvarotās personas, kuriem tas nepieciešams darba pienākumu izpildei;
- mūsu ārpakalpojumu sniedzēji un citi sadarbības partneri atbilstoši sniegtajiem pakalpojumiem un tikai funkciju izpildei nepieciešamajā apjomā, piemēram, grāmatveži datu bāzes izstrādātājs/ tehniskais uzturētājs u. tml.;
- valsts un pašvaldības iestādes tiesību aktos noteiktos gadījumos, piemēram, valsts ieņēmumu dienests, tiesībsargājošās iestādes, pašvaldības, nodokļu pārvaldes, zvērināti tiesu izpildītāji, uzraudzības iestādes (piemēram, Latvijas Banka), kā arī

tiesas, maksātnešpējas administratori, trešās personas, kuras uztur reģistrus (piemēram, iedzīvotāju reģistrs, parādnieku reģistrs un citi reģistri);

- trešās personas, rūpīgi izvērtējot, vai šādu datu nodošanai ir atbilstošs juridiskais pamats, piemēram, ārpusstiesas strīdu risināšanas iestādes, ārējie vērtētāji, privātpersonas, kuras uztur reģistrus.

Mēs veicam attiecīgus pasākumus un rūpīgi pārbaudām mūsu ārpakalpojumu sniedzējus un sadarbības partnerus, lai nodrošinātu Jūsu personas datu apstrādi, aizsardzību un nodošanu sadarbības partneriem un ārpakalpojumu sniedzējiem saskaņā ar piemērojamiem tiesību aktiem. Mēs rūpīgi izvēlamies personas datu apstrādātājus un, veicot datu nodošanu, izvērtējam tās nepieciešamību un nododamo datu apjomu. Datu nodošana apstrādātājiem tiek veikta, ievērojot personas datu konfidencialitātes un drošas apstrādes prasības, kā arī tiesību aktos noteiktās prasības.

## **5. Vai Jūsu personas dati tiek sūtīti uz ārpus Eiropas Savienības (ES) vai Eiropas Ekonomiskās zonas (EEZ) valstīm?**

Jūsu personas dati netiek apstrādāti valstīs, kas atrodas ārpus ES/EEZ.

## **6. Cik ilgi mēs glabāsim Jūsu personas datus?**

Jūsu personas dati tiek glabāti tik ilgi, cik ilgi to glabāšana ir nepieciešama atbilstoši attiecīgiem personas datu apstrādes nolūkiem, kā arī saskaņā ar piemērojamo tiesību aktu prasībām.

Izvērtējot personas datu glabāšanas ilgumu, mēs ņemam vērā spēkā esošās normatīvo aktu prasības, līgumsaistību izpildes aspektus, Jūsu norādījumus (piemēram, piekrišanas gadījumā), kā arī mūsu leģitīmās intereses.

Izplatītākie personas datu glabāšanas termiņi:

- personas datus, kas nepieciešami līgumsaistību izpildei mēs glabāsim līdz līgums tiks izpildīts un kamēr izpildīsies citi glabāšanas termiņi (skat. zemāk);
- personas datus, kas jāuzglabā, lai izpildītu tiesību aktu prasības, mēs glabāsim attiecīgajos normatīvajos aktos noteiktos termiņus. Piemēram, Grāmatvedības likumā ir noteikts, ka attaisnojuma dokumenti jāglabā līdz dienai, kad tie nepieciešami, lai konstatētu katra saimnieciskā darījuma sākumu un izsekotu tā norisei, bet ne mazāk kā 5 gadus;
- datus, lai pierādītu savu saistību izpildi mēs glabāsim vispārējo prasības noilguma termiņu, saskaņā ar normatīvajos aktos noteiktiem prasījumu noilgumu termiņiem - 10 gadi Civillikumā, 3 gadi Komerclikumā un citiem termiņiem, ņemot vērā arī Civilprocesa likumā noteiktos termiņus prasību celšanai;
- Personas datus, kas nepieciešami tiesību aktos noteikto pienākumu izpildei mēs glabāsim tiesību aktos noteiktos dažādu dokumentu glabāšanas termiņu ietvaros, piemēram, līdz Noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizācijas un terorisma un proliferācijas finansēšanas novēršanas likumā noteiktajam termiņam – 5 gadi pēc attiecību izbeigšanas;
- Jūsu uz konkrētu amata vakanci iesniegtos CV un tam pievienotos dokumentus mēs glabāsim līdz konkursa noslēgumam, kā arī pēc tā vismaz 6 mēnešus, lai

nodrošinātos pret iespējamām prasībām un tiesvedībām pret mums. Savukārt, ja Jūs būsiet iesnieguši CV un tam pievienotos dokumentus neadresējot konkrētai amata vakancei vai devuši piekrišanu izmantot CV un tam pievienotos dokumentus arī vēlākām atlasēm, mēs Jūsu CV un tam pievienotos dokumentus glabāsim 1 gadu. Jums vienmēr ir tiesības atsaukt savu piekrišanu šādu datu glabāšanai. Ja ar Jums tiks noslēgts darba līgums, tad CV un tam pievienotie dokumenti, pēc nepieciešamības, var tikt pievienoti Jūsu darbinieka lietai un glabāti visu darba līguma spēkā esamības laiku;

- Videonovērošanas ieraksti tiek glabāti ne ilgāk par sešiem mēnešiem. Ieraksti tiek dzēsti automātiski hronoloģiskā secībā no ieraksta brīža. Atsevišķi ieraksti var tikt saglabāti ilgāku laika periodu, ja tas ir nepieciešams noteiktu mērķu sasniegšanai, piemēram, incidentu un likumpārkāpumu izmeklēšanas mērķiem.

Ilgāks personas datu uzglabāšanas laiks ir pieļaujams, lai izpildītu tiesisko aktu prasības par dokumentu vai informācijas glabāšanas minimālo termiņu vai arī lai aizsargātu mūsu likumīgās intereses, piemēram, tiesvedību gadījumā.

Kad augstāk minētais datu uzglabāšanas periods ir beidzies, mēs drošā veidā izdzēsīsim Jūsu personas datus vai padarīsim tos nepieejamus vai arī neidentificējamus, lai tos vairs nevarētu sasaistīt ar Jums.

## **7. Kādas ir Jūsu kā datu subjekta tiesības attiecībā uz Jūsu personas datu apstrādi?**

### **Personas datu atjaunošana**

Ja ir notikušas izmaiņas personas datos, kurus Jūs esat mums snieguši, piemēram, izmaiņas personas kodā, saziņas adresē, telefona numura vai e-pasta maiņa, lūdzam Jūs sazināties ar mums un iesniegt mums aktuālos datus, lai mēs varētu sasniegt attiecīgos personas datu apstrāde nolūkus.

### **Jūsu tiesības piekļūt saviem personas datiem un labot tos**

Saskaņā ar Vispārīgās datu aizsardzības regulas noteikumiem Jums ir tiesības pieprasīt mums piekļuvi saviem personas datiem, kas ir mūsu rīcībā, pieprasīt to labošanu, dzēšanu, apstrādes ierobežošanu, iebilst pret Jūsu datu apstrādi, kā arī tiesības uz datu pārnesamību Vispārīgā datu aizsardzības regulā noteiktajos gadījumos un kārtībā.

Mēs cienām šīs Jūsu tiesības piekļūt saviem personas datiem un tos kontrolēt, tāpēc Jūsu pieprasījuma saņemšanas gadījumā mēs uz to atbildēsim normatīvajos aktos noteiktajos termiņos (parasti ne vēlāk kā viena mēneša laikā, ja nav kāds īpašs pieprasījums, kas prasa ilgāku laiku, lai sagatavotu atbildi), un, ja būs iespējams tad attiecīgi labosim vai izdzēsīsim Jūsu personas datus.

Jūs varat iegūt informāciju par pie mums esošiem Jūsu personas datiem vai realizēt citas savas kā datu subjekta tiesības, sazinoties ar mums.

Saņemot Jūsu iesniegumu mēs izvērtēsim tā saturu un Jūsu identificēšanas iespēju, un atkarībā no attiecīgas situācijas paturam iespēju lūgt Jūs papildus sevi identificēt, lai nodrošinātu Jūsu datu drošību un izpaušanu attiecīgai personai.

## **Piekrišanas atsaukšana**

Ja Jūsu personas datu apstrāde pamatojas uz Jūsu doto piekrišanu, Jums ir tiesības jebkurā brīdī to atsaukt un mēs turpmāk Jūsu personas datus, kurus apstrādājām uz piekrišanas pamata, vairs attiecīgam nolūkam neapstrādāsim. Tomēr informējam, ka piekrišanas atsaukšana nevar ietekmēt tādu personas datu apstrādi, kura ir nepieciešama normatīvo aktu prasību izpildei vai kura pamatojas uz līgumu, mūsu leģitīmām interesēm vai citiem normatīvajos aktos noteiktajiem pamatiem likumīgai datu apstrādei.

Jūs varat arī iebilst Jūsu personas datu apstrādei, ja personas datu apstrāde ir balstīta uz leģitīmām interesēm vai tiek izmantota mārketinga nolūkiem (piemēram, komerciālu paziņojumu sūtīšanai).

## **8. Kur Jūs varat iesniegt sūdzību saistībā ar personas datu apstrādi saistītiem jautājumiem?**

Ja Jums ir kādi jautājumi vai iebildumi saistībā ar mūsu veikto Jūsu personas datu apstrādi, mēs aicinām vispirms vērsties pie mums.

Ja Jūs tomēr uzskatāt, ka mēs neesam spējuši savstarpēji atrisināt radušos problēmjautājumu un Jūs uzskatāt, ka mēs tomēr pārkāpjam Jūsu tiesības uz personas datu aizsardzību, Jums ir tiesības iesniegt sūdzību Datu valsts inspekcijai vai prasību tiesā atbilstoši tiesību aktiem.

## **9. Kādēļ Jums ir jāsniedz mums savi personas dati?**

Galvenokārt, mēs Jūsu informāciju ievācam, lai izpildītu uzņemtās līguma saistības, izpildītu mums saistošos juridiskos pienākumus un lai īstenotu savas leģitīmās intereses. Šajos gadījumos mums noteiktas informācijas iegūšana ir nepieciešama attiecīgu nolūku sasniegšanai, līdz ar to šādas informācijas nesniegšana var apdraudēt darījuma attiecību uzsākšanu vai līguma izpildi. Ja dati nebūs nepieciešami obligāti, bet to iesniegšana varētu palīdzēt uzlabot pakalpojumu, pie datu ievākšanas mēs norādīsim, ka datu sniegšana ir brīvprātīga.

## **10. Kā mēs iegūstam Jūsu personas datus?**

Jūsu personas datus mēs varam iegūt kādā no sekojošiem veidiem:

- 1) no Jums, kad sniežat tos mums pakalpojumu sniegšanai vai ieguldījumu mērķiem, savstarpējā līguma slēgšanas procesā, vai ja Jūs iesniegsiet mums kādus iesniegumus, epastus vai zvanīsiet mums, vai iesniedzot mums pieteikumu un CV dalībai konkursā uz vakanto amatu;
- 2) no sadarbības partneriem līgumu izpildes nolūkos, kad dati saņemti no Jums, vai gadījumos, ja līgums tiek slēgts ar trešo personu un tā ir norādījusi Jūs kā kontaktpersonu;
- 3) tīmekļa vietnē [www.indexore.lv](http://www.indexore.lv), izmantojot sīkdatnes (cookies);
- 4) kad tos sniedz trešās personas:
  - a. tiesību aktos noteikto datu bāžu uzturētāji, reģistri;
  - b. valsts institūcijas, uzraudzības institūcijās un tiesībsargājošās iestādes un to amatpersonas.
- 5) no pretendenta, ja viņš ir norādījis Jūsu personas datus atsauksmju par viņu saņemšanai.

### **11. Vai Jūsu personas dati tiek izmantoti automatizētu lēmumu pieņemšanā?**

Mēs Jūsu datus neizmantojam automatizēto lēmumu pieņemšanā.

### **12. Jūsu datu aizsardzība:**

Pie mums Jūsu personas dati ir drošībā, jo mēs veicam visus vajadzīgos pasākumus atbilstoši spēkā esošajiem datu aizsardzības regulējošajiem tiesību aktiem, vadlīnijām, iekšējām vadlīnijām.

Mēs vienmēr strādājam, ievērojot augstākās drošības prasības. Izmantojam jaunākās tehnoloģijas, dažādas drošības programmatūras – uguns mūrus, autentifikācijas programmas, datu šifrēšanu, lai aizsargātu Jūsu personas datus un nepieļautu piekļuvi tiem trešajām personām nejaušā vai tīšā veidā, nesankcionētas piekļuves veidā, kā arī izvairītos no personas datu tīšas vai netīšas nozaudēšanas, izpaušanas vai iznīcināšanas.

Gadījumā, ja iestāsies apstākļi, kas var apdraudēt Jūsu personas datu drošību, mēs par to paziņosim telefoniski, rakstveidā vai publicējot informāciju mūsu mājaslapā.

Mēs neuzņemamies atbildību par Jūsu personas datu zudumu vai nopludināšanu, gadījumos, ja tas noticis Jūsu vainas dēļ, kā arī aicinām būt atbildīgiem un iepazīties ar datora un interneta lietošanas drošības noteikumiem un būt īpaši uzmanīgiem nododot kādam Jūsu personas datus, piemēram, personu apliecinošo dokumentu.

### **13. Kontaktinformācija saziņai par personas datu aizsardzības jautājumiem**

Ja Jums ir radušies kādi jautājumi vai sūdzības saistībā ar šo politiku vai Jūsu personas datu apstrādi, tad jūs varat ar mums sazināties vai rakstīt mums kādā no sekojošiem veidiem:

- 1) iesniedzot attiecīgu iesniegumu klātienē un identificējot sevi mūsu birojā pēc adreses: Elizabetes iela 13 - 1, Rīga, LV-1010;
- 2) iesniedzot attiecīgu iesniegumu, nosūtot to mums pa pastu uz sekojošu adresi: Elizabetes iela 13 - 1, Rīga, LV-1010;
- 3) iesniedzot attiecīgu iesniegumu, nosūtot to uz mūsu e-pasta adresi: [info@provendi.lv](mailto:info@provendi.lv), parakstot to ar drošu elektronisko parakstu, lai mēs varētu Jūs identificēt.

Versija 2.0

Spēkā no 2026.gada 1.apriļa

Publicēta: 2026. gada 28.aprīlī